

## Adjunto A

### PRESENTAR UNA QUEJA

#### Aplicabilidad

El procedimiento de quejas se aplica a los beneficiarios de los programas y actividades de La Ciudad de Muscatine, incluyendo, pero no limitado a el público, contratistas, subcontratistas, consultores, empleados y otros subreceptores de fondos federales y estatales.

#### Elegibilidad

Si cualquier individuo o grupo de individuos o entidad cree que ellos o cualquier otro beneficiario del programa ha sido sujeto a discriminación prohibida por el Título VI sobre disposiciones de no discriminación como receptor de beneficios y / o servicios, o por motivos de raza, color, nacionalidad origen o sexo, pueden ejercer el derecho a presentar una queja ante la Ciudad de Muscatine. Se hará todo lo posible por resolver las quejas de manera informal a nivel de agencia, destinatario y / o contratista.

#### Limitación de Tiempo para Presentar una Queja

Las quejas del Título VI pueden presentarse ante

- Ciudad de Muscatine
- 1:DOT
- Administración Federal de Carretera
- Departamento de Transporte de EE. UU.

En todas las situaciones, los empleados de La Ciudad de Muscatine deben comunicarse con el Gerente de Recursos Humanos inmediatamente después de recibir una solicitud de Título VI o quejas relacionados con estatutos.

Las quejas deben presentarse no más tarde de 180 días después:

- La fecha del presunto acto de discriminación; o
- La fecha en que la persona se enteró de la presunta discriminación; o
- Donde ha habido un curso continuo de conducta discriminatoria, la fecha donde se suspendió la conducta.

Las quejas deben estar por escrito y deben estar firmadas por el denunciante y/o el representante del denunciante. La queja debe exponerse de la forma más completamente posible los hechos y las circunstancias que rodean la discriminación alegada.

Una forma de quejas del Título VI está disponible en el Departamento de Recursos Humanos durante el horario laboral normal.

### PROCESAMIENTO INTERNO DE QUEJAS

1. El Gerente de Recursos Humanos que actúa como Coordinador del Título VI revisará la queja una vez recibida para asegurarse de que se proporcione toda la información, que la queja cumpla con el plazo de presentación de 180 días y que esté dentro de la jurisdicción de la ciudad.

2. El Gerente de Recursos Humanos investigará la queja. Si la queja es contra el Gerente de Recursos Humanos, entonces el Alcalde y/o el Consejo Municipal o su designado investigarán la queja. Además, se enviará una copia de la queja al Fiscal de la Ciudad.